


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: ___AT muisca de Suba del COT 7936852-2025___

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGYEPSP	Gestión social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 21/11/2025			
Realizar Orientación a los profesionales del contrato interadministrativo 793652-2025 que corresponde al cumplimiento del PP 1.4.15	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () __NA__		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Edificio administrativo, 5 piso			
	Hora Inicio: _2:00pm_ Hora Fin: _4:00pm_			
	Notas por: Diana Milena Juanías Milena			
Próxima Reunión: a convenir				
Quien cita: Subdirección Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión presencial de orientación de asistencia técnica del COT 793656-2025 que corresponde al Producto Político 1.4.15 del capítulo diferencial del CONPES 37.

Orden del día

1. Cabildo realizan la presentación de los comentarios realizados por la SDS-SGYEPSP que requieren explicación.
2. Presentación y bienvenida
3. Simultáneamente retroalimentación de los profesionales de la SDS-SGYEPSP.
4. Avances en los documentos para el mes de noviembre

Johana Cabiativa manifiesta los temas a conversan por parte de cabildo operador para ser orientados o retroalimentados por parte de SDS en relación el documento de avance del modelo de salud Muisca propio e intercultural: Introducción, Antecedentes, Raíz. Así mismo, manifiesta que el equipo acoge los cometarios de compresión y de forma.

El profesional Santiago Valencia menciona que, la idea es eliminar los comentarios al producto 9, que fueron subsanados por los profesionales de equipo operador, ya que no es necesario que estén en el documento en el mes posterior al siguiente mes de revisión, ya que esto confunde a las partes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Por otro lado, se conversó en relación con al apartado de **antecedentes**, Santiago manifiesta que es un comentario anterior realizado por parte del equipo SGYEPSP y fue subsanado por cabildo operador en meses anteriores.


Johana menciona que se le ha indicado al equipo que realice en color amarillo los comentarios de subsanación del documento 9. Sin embargo, Santiago reitera que no es necesario.

Por otro lado, Johanna indica que cabildo continuará registrando la información secundaria del dato de ASIS, así no estén actualizados al año 2025, debido a que este es un dato validado por parte de SDS de un trabajo conjunto con indicadores y cifras de la población de cabildo en relación a la base censal del pueblo Muisca de Suba. Así mismo, se continuará registrando las cifras remitidas por capital salud anteriores al 2025 y aseguramiento a corte del año 2025, debido a que, son cifras a tener en cuenta en el análisis del accionar del modelo de salud.

Johanna Cabiativa indaga con los profesionales de la SDS porque no se comprende el contenido de **fundamentos**: ya que, lo que está escrito es un ejercicio realizado desde la oralidad con los Zaitas del pueblo. Entendiendo, que los conceptos de ley de origen, ley natural y los que se fundamentan son la based estructural del pueblo desde la concepción propia, además los Zaitas mencionan que la SDS no entenderá el proceso ancestral y propio del pueblo.

Daniel expresa, que estos conceptos deben ser claros ante la lectura del otro, entendiendo que son clave en la construcción del modelo de salud; se revisa los conceptos en el documento junto con cabildo operador, para esclarecer porque en la escritura no se logra reconoce la diferencia de estos. Santiago menciona que, más que entender el detalle de los conceptos propios de los pueblos, es lograr ser comprensible, desde una mirada general más no particular, favoreciendo que el lector diferencie los conceptos, pero a la vez que identifique como se hace el engranaje en la estructura del modelo de salud. Ejemplo: Ley de origen. (cómo nace el pueblo). la creación... la ley natural (antepone a la ley de origen en relación con el cosmo y la naturaleza)... derecho mayor (se antepone de la ley natural). Johana junto con el equipo se comprometen a revisar la escritru de los conceptos pero se aclara que ninguno de estos se va a excluir en el modelo de salud, porque son los principios del cabildo contruidos en las sentadas con Zaitas. Por otro lado, se va a realizar una descripción de porque son importantes en los **fundamentos de salud** y como estos se relacionan con el modelo de salud, pero no de cada concepto propio en relación al modelo. De acuerdo con lo narrado por Johana Cabiativa, Daniel refiere que es necesario aclarar el texto así como lo están verbalizando en la AT.

Daniel Mateus menciona que, al realizar la revisión a la estructura del modelo de salud, no es claro porque de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

las **raíces** del árbol, se desprenden ramificaciones, si ya se había acordado no describir subcategorías; además que no es comprensible la lectura del documento. Johana Cabiativa narra que la construcción del documento es un trabajo de validación el cual tiene escenarios de concertación y reuniones con los Zaitas, pero van a revisar y mejorar en la redacción de la estructura del modelo de salud a través del árbol raíces, del tronco, donde se defina unas líneas estratégicas y acciones. Irlena Salcedo manifiesta que, al revisar las acciones, parecieran un cumplimiento a una tarea.

Irlena Salcedo indica que al revisar el cuadro anexo de las acciones en documento, se evidencio que cabildo coloco una foto de una tabla, la cual no se podía editar, por lo cual se sugiere incluir tablas.

Es necesario la descripción quienes son la comunidad y como estas se involucran en la comunidad. Luego de siempre mantener caracterizada la población para estar actualizado

Categorías, líneas y acciones estratégicas

Daniel indaga con cabildo si están desacuerdo con que el documento no está completo, Johanna reconoce que, si hay varios párrafos que les falta trabajo.

Santiago menciona que es necesario determinar la forma de citación de los documentos, tipo de fuente, enumeración para que parezca una versión final. Además, se manifiesta que si se va a publicar este documento es necesario contar con las normas vancouver, entendiendo que este documento está a puertas de finalizar 31-12-2025 y ya debe contarse con un documento final.

Any Suárez, reitera que se vamos en el 4 pago y el 5 desembolso es la liquidación del contrato juridico. Se debe hacer radicación de la factura el 1 de diciembre, así que la revisión de los productos que s entreguen el 26 debe estar subsanado todos los comentarios realizados en octubre, de las orientaciones que se brindaron en la AT, y Johana expresa que, en el mes de diciembre se avanzara en conclusiones, y recomendaciones. Por lo cual se programa AT para ir revisando los avances de cabildo y las orientaciones que haya lugar entendiendo el objeto contractual y anexo operativo.

Irlena Salcedo indica que a la fecha se evidencia que al documento le hace falta un 30% en la comprensión de conceptos de justicia, transmisión oral y gobernanza propia.

Johana Cabiativa manifiesta que, el equipo resaltará en color amarillo la subsanación de los comentarios para que sea más fácil la lectura por parte del equipo SDS.

10 de diciembre a las 2:00pm en la SDS, se explica los cometarios por parte de SDS ante el concepto técnico



ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

de cumple o no cumple y los avances de cabildo en las conclusiones y recomendaciones.

Siendo las 4:00pm se da por finalizada la reunión, con los acuerdos de avance del documento, del criterio de cumplimiento o incumplimiento por parte de SGYEPSP ante el concepto técnico y las fechas de radicación desde lo financiero.

COMPROMISOS*	
--------------	--

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de los productos correspondientes al mes de noviembre en relación al anexo operativo.	Cabildo operador	26/11/2025
Próxima asistencia técnica	Cabildo operador SDS-SGYEPP	10/12/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Juanías Suárez	dmjuanias@saludca pital.gov.co	320204392 4	SDS-SGYEPSP	Diana Milena Juanias Suárez  Firmado digitalmente por Diana Milena Juanías Suárez
2					
3					
4					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
--	--

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	En las AT se reitera la voluntad del sector en realizar mesas de trabajo sino es claro la orientación de los entregables.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DO-FT-004

Versión:

1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: At de fuerza de trabajo CTO 1936852/2025 Fecha: 21/11/2025

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 4:00pm Lugar: Edificio Administrativo, 5 piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Santiago Valencia	SDS-SEGURIDAD	PROF. ESP.	3103767364	Salvador.valencia@capital.gov.co	
2	Idroes Salgado P.	SDS-SEGURIDAD	Prof. Esp. Exp.	300599441	isidoro.salgado@capital.gov.co	
3	Daniel Mañón A.	SDS-SEGURIDAD	Prof. Esp.	3145759150	dmanon@capital.gov.co	
4	Laura Fonseca	TEC-SALUD	TEC-SALUD	318595408	laura.fonseca@capital.gov.co	
5	Diego Pérez	CAR-SUBA	Asesor	3037359	diego.perez@capital.gov.co	
6	Diana Lora J.	SDS-SEGURIDAD	Subdirectora	310245714	diana.lora@capital.gov.co	
7	Angela Sotomayor	SDS-SEGURIDAD	Prof. Exp.	3103767364	angelasotomayor@capital.gov.co	
8	Laura Lora J.	SDS-SEGURIDAD	Subdirectora	310245714	lauralora@capital.gov.co	
9	Luis Carlos Martínez	SDS-SEGURIDAD	Prof. Esp.	300425461	luis.martinez@capital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011